

- Vermittlung
- Verwaltung
- Bauträger
- Bewertung
- Chartered Surveyors

Realkanzlei EDLAUER
Immobilientreuhänder GmbH & Co KG

3100 St. Pölten, Josefstraße 19
T: 02742/352438-0
F: 02742/351895

1130 Wien, St.Veit-Gasse 65
T: 01/89 045 77

E: hausverwaltung@edlauer.com
W: www.edlauer.com

Wir sind eines seit Jahrzehnten bestehendes und renommiertes Immobilienunternehmen mit Sitz in St. Pölten. Zur Verstärkung unserer **Buchhaltungsteams** suchen wir im Rahmen einer Vollzeitanstellung eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Zahlungsverkehr mit Kreditorenpflege
- Rechnungs- und Bankenverbuchungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen für Haus- und Wohnungseigentümer
- Fristen- und Terminverwaltung
- Mahn- und Klagswesen
- Unterstützung bei Erstellung von Steuerabrechnungen

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännischer Schulabschluss (HAK/HAS/HLW) mit guten Leistungen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, BMD)
- Hoher Grad an Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Engagement
- Strukturierte und eigenverantwortliche, zuverlässige Arbeitsweise
- Versierter Umgang in der telefonischen Kundenbetreuung und im Schriftverkehr
- Loyalität, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Vollzeitstelle in einem stabilen und erfolgreichen Unternehmen
- Sehr gutes und kollegiales Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Für diese Position beträgt des Mindest-Jahresbruttogehalt gem. Kollektivvertrag Immobilienverwalter für BerufseinsteigerInnen (Verwendungsgruppe II, 1. Verwendungsgruppenjahr) zumindest EUR 21.000,00. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung erfolgt eine entsprechend höhere Einstufung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an immobilien@edlauer.com z.H. Herrn Paul Edlauer